# 江苏科技大学课堂教学听课评价记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 开课单位 |  |
| 主讲教师 |  | 上课地点 |  |
| 听课班级 |  | 听课时间 | 年 月 日 / 第 周星期 | 节次 |  |
| 讲授内容 |  |
| 对教师课堂教学工作的评价 | 评 价 项 目 | 参考权重 | 单项评价等级（√） |
| 很好 | 较好 | 一般 | 不好 | 很不好 |
| 1 | 讲课有热情，精神饱满 | 6 |  |  |  |  |  |
| 2 | 普通话标准，有感染力，能吸引学生的注意力 | 6 |  |  |  |  |  |
| 3 | 对课程内容娴熟，因材施教，讲授内容饱满、信息量充实 | 20 |  |  |  |  |  |
| 4 | 问题阐述简练准确，思路清晰，重点突出，课堂时间利用得当 | 14 |  |  |  |  |  |
| 5 | 教学内容能注意联系实际应用或学科发展新思想、新成果 | 8 |  |  |  |  |  |
| 6 | 板书工整、流畅，设计合理，文字表达能力强 | 8 |  |  |  |  |  |
| 7 | 能恰当、合理运用传统、多媒体等教学技术手段 | 14 |  |  |  |  |  |
| 8 | 注重培养学生的科学思维方法，启发思考、联想和创新 | 10 |  |  |  |  |  |
| 9 | 能调动学生情绪，课堂气氛活跃 | 8 |  |  |  |  |  |
| 10 | 注重教书育人 | 6 |  |  |  |  |  |
| 总体评价（√） | 优+（ ）　 良+（ ） 中+（ ） 合 格（ ）优 （ ）　 良 （ ） 中 （ ） 不合格（ ） |
| 学生学习状况 | 评价项目 | 记 录 |
| 1 | 课堂出勤情况 |  |
| 2 | 听课专注情况 |  |
| 3 | 师生互动情况 |  |
| 教学环境、设备设施保障情况 |  |
| 对课堂教学或其他相关方面的具体意见或建议： |
| 听课人情况 | 姓 名 |  | 所在单位 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  |

 说 明：听课人可根据课程学科或内容的性质、特点，对教师课堂教学评价项目参考系数做以适当调整。

“教学工作合格标准”考察环节检查情况记录表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 检查结果 | 情 况 备 注 |
| 1 | 通报授课计划 |  |  |
| 2 | 按时上下课 |  |  |
| 3 | 无停调代课 |  |  |
| 4 | 督导听课评价 |  |  |
| 5 | 作业布置批改 |  |  |
| 6 | 辅导答疑安排 |  |  |

注：1、“通报授课计划”指于开学前编制完成《学期授课计划》，并最迟于第2次上课时通报学生。

此栏填写“是/否”。

 2、“按时上下课”指无不可避免原因，至少提前5分钟到课堂进行教学准备，不提前下课。

此栏填写“是/否”。

3、“无停调代课” 指未经批准不随意停课、调课或请人代课。此栏填写“是/否”。

4、“督导听课评价”栏填写：“优+、优、良+、良、中+、中、合格、不合格”，结论与前页对应。

5、“作业布置批改”指是否依据《授课计划》布置课外作业，检查或批改作业及时。需批改的书面作业每次批改量不少于学生人数的1/3。

此栏填写“A（好）、 B（较好）、 C(存在一定问题)、D（未布置作业）”。

6、“辅导答疑安排”指是否依据《授课计划》的安排进行辅导答疑，并先期向学生公布时间、地点或方式。

此栏填写“A（好）、B（较好）、C(存在一定问题）、D（未安排答疑）”。